

PK USB

Descrizione: MANUALE D'USO DEL DISPOSITIVO PKUSB
– PARK56

Autore : Luca Slavazza

Versione : rev. 1.0 del 25-03-11

Sommario

0.	Introduzione.....	4
1.	Unita' base.....	4
2.	Tastiera.....	5
3.	Accensione.....	5
4.	Uso.....	5
5.	Programmazione 'gestore'.....	6
5.1	DATA E ORA.....	7
5.2	TOTALI	7
5.3	PASSWORD.....	7
5.4	ABILITAZ. OPERATORI.....	7
5.5	DISABILIT OPERATORI.....	8
5.6	PRESENZE.....	8
5.7	TESTI.....	8
5.8	RESET.....	9
5.9	CUSTOMER DISPLAY.....	10
5.10	LOGO	10
6.	MENU 'CAPO'.....	10
6.1	TARIFFE SERVIZI.....	10
6.2	DEFINIZIONE TARIFFE.....	11
6.3	COSTI PLURIGIORNALIERI.....	12
6.4	FASCE GIORNALIERE	13
6.5	COSTI FASCE.....	14
7.	TASTI FUNZIONALI	14
7.1	F1.....	15
7.2	F2.....	15
7.3	F3.....	15
7.4	F4.....	15
7.5	F5.....	16
7.6	F6.....	16
8.	SMART CARD.....	16
8.1	PAGAMENTO e RICARICA.....	16
8.2	GESTIONE DEI TURNI.....	16
8.3	GESTIONE ABBONATI.....	17

0. INTRODUZIONE

Il *PK-USB* è un apparecchiatura progettata e realizzata dalla MICROEL SAS per facilitare le operazioni di gestione della sosta e di altri servizi erogabili da gestori di rimesse e/ o parcheggi a pagamento.

E' composto da:

- Unità base
- Stampante

Opzionalmente possono essere aggiunti :

- scanner CCD per lettura codici a barre
- display aggiuntivo per visualizzazione dati a cliente
- lettore/scrittore di tessere

E' stato progettato per operare in ambienti interno (0°C +50 C°) e senza esposizione alla pioggia.

La sua alimentazione è a 220 V ac ed assorbe una potenza MAX di 40 W .

Assicurarsi che la presa utilizzata sia collegata alla 'terra'.

Nota: nel caso si abbia acquistato un PARK56, verrà fornito anche un pannello solare per il risparmio energetico, e una batteria interna al dispositivo.

1. UNITA' BASE

E' l'unità centrale del sistema è composta da:

- contenitore realizzato in ABS con pannello frontale in alluminio
- alimentatore 24V
- scheda elettronica basata su un microprocessore di ultima generazione con interfaccia usb
- Real time clock

- Interfaccia tastiera
- Interfaccia LCD
- Interfaccia stampante
- Display a cristalli liquidi retro illuminato, alfanumerico 2 righe da 16 caratteri alti 9 mm.
- Due relè per gestione automatica di barriere /semafori dei varchi di entrata e di uscita
- interfaccia per lettore di codice a barre
- interfaccia per 'display utente '
- interfaccia verso lettore/scrittore tessere

2. TASTIERA

In Fase di installazione si utilizza una comune tastiera standard AT.

Una volta terminata la configurazione l'operatore utilizzerà solo la tastiera a membrana o il tastierino.

3. ACCENSIONE

Rimuovere con attenzione il *PK-USB* dall'imballo.

Procedere al collegamento della tastiera inserendo il connettore della tastiera nel relativo connettore ubicato nella parte posteriore del *PK-USB*.

Collegare il cavo dati dalla stampante all'unità base ed alimentare la stampante.

A questo punto attaccate pure l'alimentatore dell'unità base al presa di corrente.

Una volta accesso il dispositivo provvederà ad effettuare la configurazione del dispositivo.

4. Uso

Il *Pk290* prevede la gestione di diverse funzionalità operative:

- ‘gestore’ che definisce le modalità operative
- ‘capo’ che definisce regole tariffarie ,controlla i totali,..

L’accesso a ciascuno di questi livelli è protetto da password

5. PROGRAMMAZIONE ‘GESTORE’

Il gestore può accedere al proprio menù premendo ‘A’ seguito dalla password.

La Password Iniziale è “11111”, successivamente potrà essere cambiata.

Una volta digitata la password verrà presentato il seguente menù, che è possibile scorrere utilizzando le frecce direzionali verticali:

- 1=DATA E ORA
- 2=TOTALI
- 3=PASSWORD
- 4=ABILITAZ. OPERATORI
- 5=DISABILIT OPERATORI
- 6=PRESENZE
- 7=TESTI
- 8=RESET
- 9=CUSTOMER DISPLAY
- 10=LOGO

Utilizzando il tasto numerico corrispondente si accede al menu di programmazione desiderato.

Il tasto Esc ,permette di uscire da ogni menù e dal menù gestore stesso.

N.B. All'interno di ogni menu ci si sposta con le frecce direzionali e il tasto invio serve per conferma.

5.1 DATA E ORA

Questo menù permette l'aggiornamento di data e ora.

Il PK-USB gestisce automaticamente sia 'anno bisestile che il passaggio legale-solare e viceversa.

3 1 / 0 1 / 0 4	G S = 0 1
1 8 : 3 0	

Utilizzando tasti numerici , è possibile programmare data e ora.

5.2 TOTALI

Questo menù presenterà le seguenti opzioni

T U R N O	5				
T O T A L E		6 0 , 0 0 €			
D A L	2 2 - 0 3 - 1 1		1 1 : 2 9		
A L	2 2 - 0 3 - 1 1		1 2 : 4 0		

La voce “turno” indica il numero del turno che si sta visualizzando.

Il “totale” è l'incasso prodotto durante il turno.

Le voci “dal” “al” delimitano l'intervallo di durata del turno.

Utilizzando i tasti ↑ , ↓ è possibile scorrere l'elenco dei turni registrati dalla macchina.

5.3 PASSWORD

Questa voce permette di cambiare la password di accesso al menu di gestione. La schermata offrirà la possibilità di inserire una nuova password di massimo 5 caratteri, chiedendo subito di digitare nuovamente la medesima dopo la voce “conferma” in modo tale da evitare errori di inserimento.

5.4 ABILITAZ. OPERATORI

Questa voce permette di abilitare un nuovo operatore: la schermata richiederà di presentare la tessera che si desidera abilitare. Avvenuto il ricono-

scimento da parte del dispositivo, l'operatore verrà registrato e gli verrà assegnato un numero dalla macchina, subito dopo verrà data la possibilità all'operatore appena registrato di inserire nome o cognome. Questo passo non è obbligatorio.

5.5 DISABILIT OPERATORI

La schermata offre l'elenco completo degli operatori registrati. Con i tasti di scorrimento ↑ , ↓ portare l'operatore che si desidera eliminare sulla prima riga dopodiché è sufficiente premere “invio” per cancellare l'operatore selezionato.

5.6 PRESENZE

Avvenuto l'accesso a questa voce di menu verrà presentato un nuovo sottomenu:

C	A	N	C	E	L	L	A		N	U	M	E	R	O			
I	N	S	E	R	I	S	C	I		N	U	M	E	R	O		
C	O	N	T	A	T	O	R	E		P	R	E	S	E	N	T	I

Selezionando “cancella numero” si ha la possibilità di eliminare il n. del ticket desiderato.

Se invece si vuole inserire un cliente in modo manuale si usa la voce “inserisci numero”, verrà richiesto il numero che si vuole assegnare al nuovo cliente, il giorno, l'ora di ingresso e la classe di appartenenza.

La voce “contatore presenti” segnala il numero di clienti presenti.

5.7 TESTI

La schermata presentata da questa voce del menu richiede il numero del testo da modificare, la numerazione dei testi è la seguente:

- TESTI 00 -05 SONO USATI COME INTESTAZIONE
- TESTI 06-09 SONO USATI COME PIE' DI PAGINA DEL TICKET
- TESTI 10-11 SONO USATI PER MESSAGGIO SALUTI SU RICEVUTA

- TESTI 12-13 SONO USATI PER INTESTAZIONE SECONDO TICKET
- TESTO 14 SONO USATI PER INFORMARE CHE IL TICKET EMESSO E' IL DUPLICATO DELLA RICEVUTA
- TESTO 15 SONO USATI PER INTESTAZIONE SU CHIUSURE

Dopo aver selezionato il numero del testo che si vuole editare apparirà la seguente schermata:

T	X	T	0	3	F	O	N	1	A	L	T	1	L	A	R	0
G	A	R	A	G	E	M	I	C	R	O	E	L				

Ogni volta che si inserisce un testo è possibile modificare tre aspetti della formattazione del testo stesso:

la scritta "TXT" indica il numero del testo che si vuole modificare, una volta inserito e confermato tale numero, appariranno a video i parametri: "FON" che può assumere le posizioni 0 o 1, "ALT" e "LAR" che possono assumere le posizioni 0, 1, 2; il cambiamento della posizione di tali parametri si effettua utilizzando i tasti direzionali ↑, ↓. La prima voce indica la grandezza del testo, la seconda l'altezza e la terza la larghezza.

Dopodiché per inserire il testo desiderato è sufficiente spostarsi sulla riga sottostante ai parametri di formattazione e digitare tale testo da tastiera.

Attenzione: se all'inizio di un testo si inserisce il carattere "%" la riga verrà saltata, se invece non si inserisce alcun testo verrà riportata una riga "bianca", ovvero senza alcun carattere stampato.

5.8 RESET

Questo menu offre la possibilità di fare un reset completo dei dati; una volta entrati è sufficiente premere invio e attendere la notifica di reset avvenuto.

5.9 CUSTOMER DISPLAY

Con questa voce è possibile inserire il testo che si desidera far apparire sul customer display. Le righe editabili sono 2.

5.10 LOGO

Questa voce di menu richiede se e dove si vuole stampare il logo, utilizzando i tasti ↑ , ↓ si sceglie se la stampa di questo deve avvenire: MAI, SEMPRE, solo sui TICKET. Nella seconda riga si può anche modificare la lunghezza del logo.

6. MENU 'CAPO'

Per accedere a questo menu occorre premere il tasto “C” e inserire la password, le cui caratteristiche sono uguali a quelle descritte per il menu di gestione. Questo menu serve all'impostazione di prezzi, tariffe e servizi.

6.1 TARIFFE SERVIZI

E' possibile curare la gestione di, al massimo, sei servizi.

La prima schermata mostrerà l'elenco numerato dei servizi attivi, una volta selezionato quello desiderato, apparirà la seguente schermata:

S	E	R	V	I	Z	.	1	V	A	R	I	A	B	I	L	E
L	A	V	A	G	G	I	O									
C	O	S	T	O				1	2	,	0	0	€			

Il numero che segue la voce “SERVIZ.” indica il servizio che si sta modificando, spostandosi con il tasto → ci si sposta sulla voce di modalità di applicazione del servizio che può essere: “variabile”, “fisso” o “non abilitato”.

Per passare da una modalità all'altra occorre premere le frecce direzionali verticali.

In modalità variabile l'operatore imposta il prezzo manualmente al momento della selezione del servizio stesso.

In modalità “fisso” occorre indicare nella riga sottostante il prezzo del servizio, che rimarrà invariato ad ogni operazione.

La voce “non abilitato” rende invece inattivo il servizio.

È possibile indicare un nome da attribuire al servizio, questo dovrà essere digitato nella seconda riga.

6.2 DEFINIZIONE TARIFFE

Le tariffe disponibili sono, al massimo, sei.

Una volta selezionata la tariffa desiderata dall'elenco numerato verrà aperta la seguente schermata:

T	A	R	I	F	F	A	R	I	O	1						
N	O	N	A	B	I	L	I	T	A	T	A					
C	L	A	S	S	E	1										
S	T	A	M	P	A	F	I	X	_	P	R	I	F	_	L	1

La prima riga indica il tariffario che si sta modificando.

Nella seconda usando i tasti direzionali verticali è possibile gestire le modalità di applicazione della tariffa: se “non abilitato” la tariffa non potrà essere utilizzata.

Con “prepagata” il cliente paga al momento dell'arrivo la sosta a prescindere dal periodo in cui rimarrà in sosta. Qui, pertanto, non esiste un tariffario a ore.

Con “Forf1d24h” fino alle 24h di sosta verrà applicata la tariffazione oraria se supera le 24h l'importo della sosta aumenterà solo dopo le 24.00

Le restanti tre: “ordinario a 1 fascia”, “ordinario a 2 fasce”, “ordinario a 3 fasce” sono tariffari a ore che permettono di dividere la giornata rispettivamente in 1, 2, 3 fasce nelle quali è possibile inserire tariffe differenti.

Nella terza riga è possibile indicare un nome che si vuole attribuire al tariffario che si sta impostando.

La voce stampa prevede 9 voci differenti divise in tre gruppi di tre:

le voci :

FIX_PRINF_N1

FIX_PRINF_N2

FIX_PRINF_N3

Sono i formati di stampa normali che prevedono sei righe di intestazione, la numerazione indica le diverse modalità di stampa secondo la seguente logica:

1: CLASSE + NUMERO

2: CLASSE + NO NUMERO

3: PREPAGATA

le voci:

FIX_PRINF_L1

FIX_PRINF_L2

FIX_PRINF_L3

hanno le stesse peculiarità del gruppo precedente con l'unica differenza che , al momento della stampa, verranno emessi due ticket anziché uno.

L'ultimo gruppo contiene le voci:

CNF_PRINTF1

CNF_PRINTF2

CNF_PRINTF3

Sono diversi formati di stampa non standard che possono essere modificati a piacimento tramite l'ausilio di un software esterno.

6.3 COSTI PLURIGIORNALIERI

Anche in questa voce di menu è possibile inserire al massimo 6 diversi tariffari che sono in corrispondenza con i tariffari giornalieri descritti nel paragrafo precedente.

Una volta selezionato il tariffario che si desidera modificare, la macchina offre la possibilità di impostare al massimo quattro soglie. Occorre inserire il numero di giorni fino al quale si desidera impostare un determinato

uguale a quella a 2 fasce descritta sopra con l'unica differenza che occorre impostare anche la soglia della seconda fascia (ovvero il limite tra fine della seconda e inizio della terza).

L'ultima fascia in entrambe le modalità termina a mezzanotte.

6.5 COSTI FASCE

Nella prima schermata si scelga il tariffario al quale si vuole modificare i costi. Qui a seconda della modalità assegnata al tariffario sarà reso possibile modificare i costi della sola prima fascia (ordinario a 1 fascia), della prima e della seconda fascia (ordinario a 2 fasce), della prima della seconda e della terza fascia (ordinario a tre fasce).

Una volta selezionata la fascia alla quale si vogliono assegnare i costi apparirà la seguente schermata:

T A R 1	F A S C 1	S G 0 1
f i n o - > 0 1	: 0 5	3 , 0 0 €

La prima riga indica il tariffario e la fascia che si stanno impostando. Nella seconda occorre impostare il limite degli intervalli, che possono essere massimo 24 per la prima fascia, 12 per la seconda e la terza.

Ogni limite successivo dovrà essere maggiore di quello precedente altrimenti una funzione di controllo evidenzierà un errore. A fianco si deve inserire il costo dell'intervallo che si sta impostando. Lavorando in una delle due modalità che prevede l'esistenza di più di una fascia, l'ampiezza dell'intervallo non dovrà superare il limite imposto dalla fascia, altrimenti verrà segnalato un errore da una funzione di controllo.

7. TASTI FUNZIONALI

I tasti funzionali sono sei e sono tutti presenti sulla tastiera a membrana

presente sulla macchina a lato dello schermo.

7.1 F1

Il tasto F1 è il tasto utilizzato per l'”entrata”, ad ogni ingresso di un cliente verrà premuto questo tasto, subito dopo verrà richiesto di inserire dall'operatore la classe di appartenenza del cliente, da confermare premendo il tasto invio sulla tastiera, verrà perciò immediatamente stampato il ticket di notifica dell'avvenuto ingresso.

7.2 F2

Il tasto F2 è il tasto da utilizzare all'uscita di ogni cliente, una volta premuto verrà richiesto di immettere il numero assegnato al veicolo al momento dell'entrata, questa operazione non dovrà essere effettuata qualora il PK-USB sia provvisto dello scanner CCD, in questo caso è sufficiente premere il tasto dello scanner e farlo scorrere sul codice a barre presente sul ticket di entrata del veicolo. Una volta digitato il numero che si desidera far uscire e aver confermato premendo invio, comparirà a video l'importo da pagare, premendo ancora invio verrà emesso anche il ticket di uscita.

7.3 F3

Il tasto F3 consente di mostrare a video l'elenco dei presenti, una volta visualizzato premendo invio è possibile stampare tale elenco. E' possibile scorrere tale elenco premendo i tasti + e -.

7.4 F4

Il tasto F4 consente l'accesso a servizi (se configurati) che verranno visualizzati a video. Con l'ausilio dei tasti + e - è possibile scorrere tale elenco. Selezionato il servizio desiderato è sufficiente premere invio per la stampa.

7.5 F5

Il tasto F5 consente la visualizzazione a video delle ultime 10 operazioni effettuate. Per scorrere tali voci usare i tasti + e -.

7.6 F6

Il tasto F6 gestisce l'apertura e la chiusura di ogni turno. Premendo tale tasto quando PK-USB è in modalità “fuori servizio” verrà automaticamente aperto un turno. Quando invece viene premuto con un turno già avviato, verrà visualizzato a video il numero del turno, la data e l'ora di apertura di tale turno e totale dell'importo incassato.

Premendo invio si confermerà la chiusura del turno con conseguente stampa, dopodiché verrà richiesto se si vuole stampare l'elenco dei presenti alla fine del turno, che verrà effettuata premendo nuovamente invio.

8. SMART CARD

Qualora si abbia acquistato il software per la gestione delle tessere si dispone di ulteriori operazioni che la macchina può svolgere.

8.1 PAGAMENTO e RICARICA

Al momento del pagamento il cliente può presentare la sua tessera ricaricabile, acquistata dal gestore medesimo in precedenza, in questo modo il corrispettivo importò verrà scalato dalla tessera. Essendo perciò in presenza di tessere ricaricabili è possibile, una volta esaurito il credito, ricaricare la tessera direttamente dalla macchina.

8.2 GESTIONE DEI TURNI

L'utilizzo delle tessere può risultare comodo, oltre che al cliente, anche agli operatori, infatti è possibile gestire i turni utilizzando delle tessere “operatore”.

Per aprire il turno è sufficiente avvicinare la tessera all'apposito dispositivo e il turno verrà aperto automaticamente.

8.3 GESTIONE ABBONATI

Con l'utilizzo delle tessere MIFARE si può introdurre nella gestione dei clienti, il concetto di “abbonato”, infatti è possibile distribuire delle tessere a coloro i quali desiderano avere un abbonamento, queste tessere consentono al cliente di gestire l'anagrafica del cliente stesso, le date di scadenza che vengono segnalate alla macchina e inoltre la possibilità di rinnovare gli abbonamenti direttamente dal dispositivo.”