



PK 290

Descrizione: MANUALE USO DEL DISPOSITIVO PK290
Autore : GIANCARLO RE
Versione: rev 3.0 del 06/04/11

Sommario

0. Introduzione.....	4
1. Unita' base.....	4
2. Tastiera.....	5
3. Accensione.....	5
4. Uso.....	6
5. Set Up.....	6
5.1. TOTALI E CLASSI.....	7
5.2. NOTTE E PLURIGIORNALIERE.....	9
5.3. NUMERAZIONE.....	10
5.4. PARAMETRI ENTRATA.....	11
5.5. PARAMETRI USCITA.....	12
5.6. PARAMETRI STAMPA.....	13
5.7. Gestione stampante termica aggiuntiva (EASY TICKET)	14
5.8. SERVIZI.....	17
5.9. CUSTOMER DISPLAY.....	18
6. Programmazione 'gestore'.....	19
6.1. Data e ora.....	20
6.2. Presenze.....	20
6.3. FORMAT.....	20
6.4. TARIFFARIO.....	21
6.5. Tariffe servizi.....	23
6.6. Servizio	24
6.7. PASSWORD.....	24
6.8. VIDEATE DISPLAY.....	25
6.9. TOTALI.....	25
7. Gestione Ordinaria	27
7.1. APERTURA TURNO.....	27
7.2. OPERAZIONE DI INGRESSO.....	27
7.3. USCITA.....	28
7.4. STAMPA RICEVUTA.....	31
7.5. ASSEGNAZIONE CLASSE IN USCITA.....	31
7.6. GESTIONE TARIFFE PARTICOLARI.....	31
7.7. GESTIONE SERVIZI.....	31
7.8. CONSULAZIONE PRESENZE.....	32
7.9. MODIFICA PASSWORD OPERATORE.....	33
7.10. GESTIONE TESSERE PREPAGATE.....	33
7.11. Tasto Sommatore.....	34
7.12. Apertura barriera.....	35
7.13. Fine Turno.....	35
7.14. Stampe di fine turno.....	36

0. INTRODUZIONE

Il *Pk 290* è un apparecchiatura progettata e realizzata dalla MICROEL SAS per facilitare le operazioni di gestione della sosta e di altri servizi erogabili da gestori di rimesse e/ o parcheggi a pagamento; è composto da:

- Unità base
- Tastiera

Opzionalmente possono essere aggiunti :

- scanner CCD per lettura codici a barre
- display aggiuntivo per visualizzazione dati a cliente
- emettitore di biglietti su carta termica ad alta velocità
- lettore/scrittore di tessere chip a contatto

E' stato progettato per operare in ambienti interno (5 -50 C°) e senza esposizione alla pioggia.

La sua alimentazione è a 220 V ac ed assorbe una potenza MAX di 80 W .

Assicurarsi che la presa utilizzata sia collegata alla 'terra'.

1. UNITA' BASE

E' l'unità centrale del sistema è composta da:

- contenitore realizzato in lamiera verniciata con spigolo arrotondati
- presa con fusibile ed interruttore dotata di un filtro EMC per compatibilità elettromagnetica
- trasformatore
- scheda elettronica basata su un microprocessore dotata di :
 - stabilizzatori di tensione (5 V e 24 V)
 - 32K memoria programma
 - 32K RAM per dati di esercizio (protetta da batteria di back up)
 - 32K EEPROM per dati set-up , anagrafica e contabilità abbonati
 - Real time clock
 - Interfaccia tastiera

- Interfaccia LCD
- Interfaccia stampante
- stampante ad impatto M290
- Display a cristalli liquidi retro illuminato, alfanumerico 2 righe da 16 caratteri alti 9 mm.
- Due relè per gestione automatica di barriere /semafori dei varchi di entrata e di uscita
- interfaccia per lettore di codice a barre
- interfaccia per 'display utente '

2. TASTIERA

Il *Pk290* gestisce una tastiera standard AT ed è attraverso questa tastiera che avviene lo scambio di informazioni tra l'operatore e la macchina

3. ACCENSIONE

Rimuovere con attenzione il *Pk290* dall'imballo.

Procedere al collegamento della tastiera inserendo il connettore della tastiera nel relativo connettore ubicato nella parte posteriore del *Pk290*.

Collegare il cavo per l'alimentazione di rete nell'apposita presa ubicata nella parte posteriore dell'apparecchiatura.

Accertarsi che la tensione di rete sia di 220 V a.c.inserire la spina nella presa di rete

Accendere l'apparecchiatura utilizzando l'interruttore ubicato nella parte posteriore del dispositivo.

Una volta acceso il dispositivo provvederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- test stampante
- test tastiera
- visualizzazione numero serie e versione software
- verifica dati orologio
- verifica correttezza dati RAM
- verifica correttezza dati EEPROM (set-up)

Nel caso in cui fosse riscontrata una anomalia verrà segnalata all'operatore tramite opportuno messaggio sul display . (vedi elenco messaggi in apposito capitolo)

4. Uso

Il *PK290* prevede la gestione di quattro diverse funzionalità operative:

- 'tecnico' che definisce le modalità operative del *PK290*
- 'gestore' che definisce regole tariffarie ,controlla i totali,..
- 'tessere ' permette di configurare le modalità di impiego delle 'smart card'
- 'operatore' è colui che utilizza il *PK290* per la gestione ordinaria

L'accesso a ciascuno di questi livelli è protetto da password

5. SET UP

Per accedere a menù tecnico occorre premere il tasto 'T' , verrà quindi presentata la richiesta di introdurre la password tecnica .

Una volta introdotta correttamente la password tecnica verrà presentato il menù di set -up.

Utilizzando i tasti ↑ e ↓ è possibile fare scorrere il menù di set-up che prevede le seguenti opzioni

1=TOTALI, CLASSI

2=NOTTE E PLURIG

3=NUMERAZIONE

4=PARAM. ENTRATA

5=PARAM. USCITA

6=PARAM. STAMPA

7=EASY TICKET

8=SERVIZI

9=CUSTOMER DISPLAY

Utilizzando il tasto numerico corrispondente si accede al menu di programmazione relativo al campo desiderato.

Il tasto Esc ,permette di uscire da ogni menù e dal set-up stesso

Le videate sono essenzialmente di tre tipi:

- Che richiedono l'inserimento di un numero

In questo caso si usano i tasti numerici le frecce ,il tasto Esc e il tasto Invio

- Che richiedono l'inserimento di un 'testo'

In questo caso possono inserire lettere dell'alfabeto maiuscole o minuscole, numeri o caratteri speciali (,;->); la lunghezza della stringa da editare è controllata da programma e dipende dall'impiego .Il tasto Esc comporta l'abbandono della fase di programmazione, il tasto Invio conferma i dati visualizzati

- Del tipo a risposta SI o No

Per questi menu le frecce operano da commutatore (da Si a No e viceversa)

Le lettere S e N asseriscono rispettivamente il Si e il No

Il tasto Invio conferma il valore attuale ,il tasto Esc comporta l'uscita dal menù senza variare il valore della variabile in fase di modifica.

5.1. TOTALI E CLASSI

Questo menù permette di stabilire le modalità di gestione dei Totali e il numero di classi tariffarie che devono essere gestite dal sistema .

5.1.1 Totali

E' possibile avere tre diverse modalità di gestione dei totali:

- Modalità NO TOTali (opzione 00) non esiste nessuna forma di totalizzazione degli importi incassati
- Modalità 1 TURno (opzione 01) prevede la gestione della sola totalizzazione riferita al turno corrente
- Modalità 10 TURNI (opzione 02) permette di avere la totalizzazione del turno corrente e la stampa degli ultimi dieci turni (apertura-chiusura) degli operatori

5.1.2 Ripartizione per classe tariffaria

E' possibile definire il numero di tariffari particolari previsti (max 2).

Le classi tariffarie particolari **devono essere** associate al numero di classe tariffaria più alto.

Ad esempio se si prevedono tre classi tariffarie : due ordinarie e una particolare , la classe particolare è la **3** se si hanno tre classi tariffarie : una ordinaria e due particolari,le classi particolari sono **2 e 3**

Una ulteriore possibile variante relativa alle classi è la definizione di 'prepagate',

Con questo termine si intendono operazioni in cui il costo della sosta è fisso, pagato anticipatamente e non dipende dalla durata della sosta.

E' possibile dichiarare quante e quali tra le classi abilitate saranno gestite con la modalità prepagata.

Nota

Per le classi dichiarate prepagate non occorre definire i parametri orari ma si definisce direttamente il costo delle 24 ore che viene assunto come corrispettivo dovuto.

5.2. NOTTE E PLURIGIORNALIERE

Entrando in questo menù vengono presentate in sequenza due videate.

5.2.1 Notte

La prima si riferisce alle modalità operative notturne .

M O D O T A R I F F A
N O T T U R N A = 0 0

Attualmente sono previste le seguenti possibili varianti:

0 → Nessuna diversificazione tariffaria tra giorno e notte

1 → Se la sosta in periodo notturno è superiore ad un numero di ore successivamente impostabile si assumerà che la sosta possa durare un giorno ,il costo della sosta sarà pari al costo di 24 ore

- 2 → Modalità a tariffario. Verrà richiesta la programmazione di un tariffario notturno
- 3 → Tale modalità prevede una gestione analoga a quella di 01 con la sostanziale differenza che nei casi in cui la sosta sia durata oltre una giornata (ma non una successiva notte) non si avrà l'addebito di costi aggiuntivi
- 4 → E' analoga alla 3 con le seguenti particolari differenze
 - l'abbuono delle ore aggiuntive alla notte si ha solo a partire dalla seconda notte
 - è possibile programmare tariffe orarie non crescenti (a sosta maggiore potrà corrispondere costo inferiore...)

5.2.2 Tariffazione plurigiornaliera

Nel caso in cui la tariffazione **Non** fosse abilitata , per le soste che avessero una durata di giorni ,verrà utilizzata la stessa tariffa giornaliera per ciascun giorno.

Nel caso in cui fosse abilitata una tariffazione plurigiornaliera , verrà data la possibilità di definire un costo giornaliero diverso per giorno/i successivi

5.3. NUMERAZIONE

Questo menù permette di programmare

5.3.1 Capienza

Indica il numero di posti auto teorici che si intende gestire il massimo attualmente previsto è di 499 posti.

5.3.2 Logica di riempimento

Il criterio con cui il *Pk 290* assegna ad ogni ingresso i numeri identificativi può essere variato.

Sono previste tre possibili modalità:

La prima ,denominata **RIEMPimento**,prevede l'assegnazione del numero più basso non impegnato.

La seconda, detta **PROG**ressivo, prevede una numerazione ciclica consecutiva da 1 al numero massimo indipendentemente dal fatto che eventuali numeri inferiori si siano liberati

La terza prevede l'assegnazione **CASUALE** dei numeri non impegnati .

5.3.3 Azzeramento presenze

In alcune realtà può essere utile prevedere in automatico alla cancellazione di tutte le vetture presenti in archivio ad ogni cambio giornata.

- Selezionando NO non avverrà effettuata alcuna cancellazione.
- Selezionando 1 la numerazione ripartirà da 1
- Selezionando 2 verranno cancellate tutte le macchine presenti alla mezzanotte

5.4. PARAMETRI ENTRATA

In questo menù vengono raggruppate un certo numero di parametri che influenzano le modalità operative in entrata

5.4.1 Doppia stampa

Se necessario, può essere abilitata una funzione che permette la stampa dei dati di ingresso su due fogli separabili.

5.4.2 Distanza tra due stampe

Nel caso in cui la doppia stampa venga abilitata verrà richiesto di impostare la distanza (in numero di passi) tra le due stampe successive.

5.4.3 Targa

Se ritenuto necessario, durante le operazioni di ingresso ,potrà essere richiesta l'introduzione della targa del veicolo che sarà anche stampata sui documenti di ingresso

5.4.4 Modello

Se ritenuto necessario, durante le operazioni di ingresso ,potrà essere richiesta l'introduzione del Modello del veicolo che sarà anche stampata sui documenti di

ingresso

5.4.5 Durata impulso relè entrata

Questo parametro permette di definire la durata in secondi di un impulso (chiusura di un contatto di relè) che verrà automaticamente effettuato ad ogni operazione di ingresso . Per esempio apertura barriera.

5.5. PARAMETRI USCITA

In questo menù sono raggruppate le seguenti funzionalità

5.5.1 Uscita senza stampa

Può essere funzionale abilitare le operazioni di uscita senza obbligo di stampa; gli importi sono visualizzati sul display.

Ove necessario una ricevuta può essere stampata successivamente.

5.5.2 In uscita stampa dati di entrata.

Abilitando questa opzione in fase di uscita verranno stampati anche data e ora di ingresso e la classe di appartenenza del veicolo.

5.5.3 Carta stretta

Nelle applicazioni in cui è previsto l'impiego di una stampante di scontrini all'entrata (VKP80-KUBE-Q3) ,e si intendesse utilizzare lo stesso scontrino anche per la stampa della ricevuta , occorre abilitare la funzione 'carta stretta' che comporterà la stampa dei dati di uscita in formato abbreviato per compensare le ridotte dimensioni della carta.

5.5.4 Ricevuta senza numero

Se necessario può essere abilitata questa funzione che omette la stampa del numero attribuito in ingresso, sulla ricevuta.

5.5.4 Stampa presenti obbligatorio

Abilitando questa opzione, al momento della chiusura del turno, verrà stampato anche l'elenco dei presenti.

5.5.5 Durata impulso relè uscita

Questo parametro permette di definire la durata in secondi di un impulso (chiusura di un contatto di relè) che verrà automaticamente effettuato al termine di ogni operazione di uscita.

5.6. PARAMETRI STAMPA

Questo menù permette la definizione di:

5.6.1 Stampa data su ricevute per prestazione servizi

E' possibile abilitare/disabilitare la stampa della data sulle ricevute per la prestazione di servizi

5.6.2 Stampa data su chiusure

E' possibile abilitare/disabilitare la stampa della data sulle chiusure contabili

5.6.2 Preavanzamento stampa uscita

Inserire il numero di passi che si desidera far fare alla stampante prima di iniziare la stampa.

5.6.3 Ingresso solo su una riga

Opzione che permette di stampare data ora e classe solo su una riga anziché su due. Questa modifica è effettuabile solo sulla stampante ad aghi (M290).

5.6.4 Definizione interlinea di stampa

Anche questo parametro permette di adattare le stampe effettuate dal PK 290 alla grafica del modulo utilizzato

5.6.5 Definizione numero sensori gestiti

La stampante M290 è dotata di due sensori di presenza carta posizionati rispettivamente prima della testina di stampa (1=ANTERIORE) e dopo (2=POSTERIORE), (3=ANTERIORE + POSTERIORE).

Al fine di una corretta gestione delle operazioni di stampa si può stabilire quali tra questi sensori debbano essere controllati per il rilevamento della presenza carta.

5.6.6 Abilitazione lettore bar code

Il Pk290 può essere dotato di uno scanner CCD per la lettura di un codice a barre. Ai dati normalmente stampati in ingresso verrà aggiunto un codice a barre che in fase di uscita permetterà il rilevamento automatico dei dati .

Sarà inoltre poter stampare una lista codificata dei servizi erogabili ,permet-

tendone così una rapida selezione

Per tali operazioni sarà sufficiente posizionare un foglio.

5.6.7 Posizione di stampa bar code

Questo parametro permette di definire la posizione (numero di passi rispetto all'ultima riga di stampa) del codice a barre. Opzione che si attiva solo nel caso in cui è abilitata la stampa del bar code.

5.7. Gestione stampante termica aggiuntiva (EASY TICKET)

Questo menù permette di abilitare la gestione della stampante termica aggiuntiva con le seguenti possibilità:

01 = gestione easy ticket remota con stampa numero con codice a barre

02 = gestione easy ticket remota con stampa data ora e classe con codice a barre ma senza assegnazione di numero.

Questa impostazione permette modalità operative diverse da quelle della modalità standard 01:

- la gestione delle presenze è limitata al solo conteggio e non esistono nella memoria interna del sistema informazioni relative al singolo ticket.
- Tutte le informazioni sono presenti nel codice a barre e pertanto un biglietto emesso da un Pk290 può anche essere 'gestito' da un altro. (applicazioni in cui è prevista la presenza di più Pk290 in un'unica unità operativa)

03= gestione emettitore portatile collegato tramite modem RF

Questa modalità operativa è simile alla 01 con la sostanziale differenza che l'emettitore remoto è portatile e collegato all'unità di base tramite un dispositivo a RadioFrequenza

5.7.1 Abilitazione stampante termica

E	A	S	Y	0	=	N	O	1	=	S	I	+	N
2	=	S	I	+	D	3	=	R	F	0	0		

5.7.2 Numero biglietti termici emessi

Nei casi in cui sia presente una stampante termica è possibile abilitare l'emissione di 1 o 2 biglietti. L'eventuale secondo biglietto avrà la scritta COPIA INTERNA e potrà essere lasciato sull'automobile al fine di permetterne una facile e sicura identificazione.

5.7.3 Numero righe intestazione

E' possibile impostare fino a sei righe di intestazione nel ticket, inserire il numero desiderato.

5.7.4 Tempo minimo tra emissioni

Questo parametro permette di definire il tempo minimo (in secondi) che deve trascorrere dopo una emissione, prima di emettere un altro biglietto.

Questo parametro trova impiego nei casi in cui l'emettitore di biglietti termici sia remoto ,per evitare emissioni di più biglietti in rapida successione.

5.7.5 Definizione testi da stampare su biglietto termico

La struttura del biglietto che verrà emesso è composta da:

- **Intestazione** : max 6 righe normalmente utilizzate per ragione sociale, indirizzo partita iva etc.
- **Informazione standard** : data e ora ,classe tariffaria,numero assegnato e codice a barre (informazioni obbligatorie)
- **Spazio centrale** : lo spazio da lasciare prima della stampa dei messaggi finali. Nei casi in cui il biglietto sia utilizzato anche come ricevuta, lo spazio centrale dovrà avere dimensioni indicative di 20 linee, diversamente potrà essere ridotto a qualche riga.
- **Fine biglietto**: max 6 righe utilizzabili per dare informazioni all'utenza

La programmazione delle informazioni sopra elencate avviene con le seguenti modalità:

Viene prima richiesto di introdurre:

N U M E R O R I G H E
I N T E S T A Z . - > 0 <u>1</u>

Il numero di righe che compongono la intestazione (da 01 a 06)
Successivamente sarà possibile modificare sia il formato di stampa che il messaggio per ciascuna delle righe che si intende far stampare; tale operazione si articola in tre step (per ogni riga)

- **Scelta della riga da definire**

M O D I F . I N T E S T A Z .
R I G A N . - > 0 <u>1</u>

Il numero della riga potrà andare da 01 al numero di righe definito al passo precedente.

La pressione del tasto Esc su questo menù comporterà l' abbandono della fase di 'editing' della intestazione per passare alla fase successiva di definizione dello spazio centrale del ticket.

- **Scelta del formato di stampa per una riga**

H 1 L 1 = 0 H 2 L 1 = 1 H 1
L 2 = 2 H 2 L 2 = 3 0 <u>1</u>

Ogni riga potrà essere stampata in uno dei quattro possibili formati:

Singola altezza(H1) e singola larghezza (L1) -> 00

Doppia altezza (H2) e singola larghezza (L1) -> 01

Singola altezza(H1) e doppia larghezza (L2) -> 02

Doppia altezza(H2) e Doppia larghezza (L2) -> 03

Le righe con singola larghezza possono contenere 24 caratteri, quelle a doppia larghezza ne possono contenere solo 12.

- **Definizione del messaggio**

I 1 - > P A R C H E G G I O
R O S S I s r l

Il passo successivo alla programmazione della intestazione è quello di programmazione dello spazio centrale:

D I M E N S . S P A Z I O
C E N T R A L E 0 <u>1</u>

Una volta definite le dimensioni dello spazio centrale si può passare a definire i messaggi di fine ticket con modalità identiche a quelle previste per la intestazione

5.7.6 Definizione testi per classi prepagate

Nei casi in cui sia prevista la gestione di classe tariffarie prepagate è possibile programmare per ognuna di esse una riga di testo che ne descriva la particolarità (esempio ‘Speciale Fiera ’ ,oppure ‘parcheeggio discoteca ’ etc.)

5.8. SERVIZI

Il PK290 oltre alla gestione della sosta permette anche la gestione di servizi o altre attività .

La REV 3.0 del software permette l’abilitazione di un massimo di 6 servizi. Ogni servizio è caratterizzato da una descrizione che lo definisce ad esempio ‘LAVAGGIO AUTO ’ e dalla proprietà di essere o no modificabile dall’operatore.

5.8.1 Numero servizi

Questo menù permette di abilitare il numero di servizi desiderato (max 6)

N U M E R O D I
S E R V I Z I - > 0 <u>4</u>

5.8.2 Programmabile da operatore

E' possibile far inserire all'operatore il costo del servizio al momento dell'emissione, altrimenti tale costo risulterà fisso e non modificabile.

5.8.3 Modifica dei parametri di un servizio

Completate le definizioni preliminari si può passare alla modifica delle proprietà di ciascun servizio.

Viene prima richiesto di selezionare il servizio su cui operare

M O D I F I C A S E R V .
N U M E R O - > 0 2

Successivamente viene presentato un menù che permette di abilitare la programmabilità da parte dell'operatore del costo del servizio

P R O G R A M M A B I L E D A
O P E R A T O R E N O

E da ultima viene chiesto di definire il descrittore del servizio

S . 0 0 1 - > L A V A G G I O
A U T O T I P O A

Questa operazione deve essere effettuata almeno una volta per tutti i servizi abilitati.

5.9. CUSTOMER DISPLAY

Il PK290 è abilitato alla gestione di un visualizzatore aggiuntivo utilizzabile per dare all'utenza le informazioni relative agli importi dovuti ed eventuali informazioni aggiuntive.

Il numero varia a seconda del tipo di customer display, verrà comunicato dal costruttore.

6. PROGRAMMAZIONE 'GESTORE'

Terminata la descrizione delle possibili configurazioni 'set-up' passiamo ora a descrivere la parte operativa propria del gestore o responsabile del parcheggio.

Il gestore può accedere al proprio menù premendo 'C' seguito dalla password.

La Password Iniziale è ALBER, successivamente potrà essere cambiata.

NOTA

Tutte le volte che si esegue un Format la password viene riportata al valore di default originario

Una volta digitata la password verrà presentato il seguente menù.

1	=	D	A	T	A	E	O	R	A
2	=	P	R	E	S	E	N	Z	E

Utilizzando i tasti ↑ e ↓ è possibile fare scorrere il menù 'gestore' che prevede le seguenti opzioni

1=DATA E ORA

2=PRESENZE

3=FORMAT

4=TARIFFARIO

5=TARIFFE SERVIZI

6=SERVIZIO

7=PASSWORD

8=VIDEATE DISPLAY (customer display)

9=TOTALI

Utilizzando il tasto numerico corrispondente si accede al menu di programmazione relativo al campo desiderato.

Il tasto Esc ,permette di uscire da ogni menù e dal menù gestore stesso.

6.1. Data e ora

Questo menù permette l'aggiornamento di data e ora.

Il PK290 gestisce automaticamente sia 'anno bisestile che il passaggio legale solare e viceversa.

Utilizzando tasti numerici ,←→ è possibile programmare data e ora.

6.2. Presenze

Questo menù presenterà le seguenti opzioni

- STAMPA ELENCO
- GESTIONE PRES.

6.2.3 Stampa elenco presenti

Questa voce permette di avere la stampa dell'elenco delle presenze ciascuna individuata dal numero assegnato e dalla data e ora di ingresso

Prima di procedere alla stampa viene chiesto di confermare (tasto invio) il corretto posizionamento del foglio di stampa .Nel caso in cui il numero dei presenti sia maggiore di 25 si dovranno effettuare dei cambio foglio.

6.2.4 Gestione presenze

Questa voce permette di eliminare qualsiasi elemento dall'elenco presenze.

Viene richiesto di inserire il numero che si desidera cancellare dalle presenze; quindi il sistema provvede alla verifica dell'esistenza di tale numero e alla sua cancellazione

6.2.5 Consultazione Storico

Nei casi in cui sia stata abilitata la funzione 'STORICO' il menù 'PRESENZE ' permette l'accesso alle unzioni di consultazione dello storico.

6.3. FORMAT

Permette di azzerare i dati e le tariffe, è sufficiente premere invio per confermare l'azzeramento dei dati.

ATTENZIONE !!!!

Il tasto 'invio' confermerà l'operazione di **cancellazione di tutti i dati**

In particolare:

- elenco presenti
- tariffario
- password capo

Questa operazione deve essere fatta alla primo utilizzo del PK290 e solo nei casi in cui la memoria dati abbia subito danni.

6.4. TARIFFARIO

Questo menù è abbastanza articolato; le sequenze di programmazione sono strettamente legate con le impostazioni effettuate nel 'set-up'

6.4.1 Intervallo notturno

Se nel set up è stata abilitata qualche diversificazione 'NOTTURNO' verrà richiesto di definire l'orario di Inizio e Fine Notte

I	N	I	Z	.	N	O	T	T	E	<u>2</u>	2	:	3	0
F	I	N	E		N	O	T	T	E	0	7	:	3	0

Convenzionalmente la notte può iniziare tra le 16 :00 e le 24:00 e deve finire prima delle 11:00

6.4.2 Uscita Differita

Se nel set up è stata abilitata la funzione di uscita differita , sarà possibile programmare l'orario a cui si intenda avvenire l'uscita.

NOTA nel caso in cui l'uscita avvenga ad una del giorno successiva a quella qui programmata, il sistema estenderà la durata della sosta al giorno successivo

U	S	C	I	T	A		D	I	F	F	E	R	I	T	A
A	L	L	E		O	R	E		<u>0</u>	7	:	3	0		

6.4.3 Tariffario ordinario

Per ognuna delle classi abilitate (Numero classi nel menu di set-up) deve essere inserito il tariffario.

Il tariffario è formato da una sequenza di limiti espressi in ore e minuti abbinato ad un costo dovuto per soste minori o uguale al limite programmato.

Il tariffario termina quando il limite è uguale a 24 ore (una giornata) ;i prezzi non possono essere decrescenti .

La videata di programmazione sarà

T	0	1		F	i	n	o		a	0	1	:	1	5
		0	1		€	.			<u>0</u>	1	,	0	0	

Dove T seguito da un numero (01..04) indica quale classe tariffaria si sta modificando. La valuta con cui i costi sono esposti è congruente con quanto stabi-

lito alla voce valuta nel menù di set-up.

Il numero iniziale della seconda riga indica il numero di intervallo che si sta editando.

Esempio:

Fino a 01:10	2,00 €	1° ora 2,00 € con franchigia 0
Fino a 02:10	4,00 €	2° ora 2,00
Fino a 03:10	5,00 €	3° ora 1,00
Fino a 04:10	6,00 €	4° ora 1,00
Fino a 08:10	7,00 €	Superata 4 ore si paga 1,00 per 4 ore
Fino a 10:10	8,00 €	Superate 8 ore si paga 1,00 per 2 ore
Fino a 24:00	15,00 €	Superate le 10 ore si paga una giornata

Il tariffario sopra esposto è abbastanza inconsueto, serve comunque a dare un'idea della flessibilità di programmazione.

6.4.5 Tariffazione plurigiornaliera

Nel caso in cui sia stata abilitata una tariffazione plurigiornaliera (set-up vedi 5.3.2) verrà presentata il menù di programmazione giornaliero.

E' composto da una sequenza di limiti espressi in numero di giorni e da costi giornalieri da applicare per soste con durata minore o uguale al limite definito

Il tariffario termina quando il limite dei giorni viene posto a 99.

T	0	1	G	I	O	R	N	A	L	.	F	I	N	O	
	0	5	G	G	€	-					1	5	,	0	0

T seguito da un numero (01...04) indica la classe tariffaria su cui si sta operando.

Ad esempio l' impostazione :

Fino a 02	gg.	20,00
Fino a 05	gg.	15,00

Fino a 99 gg. 10,00

Equivale ad asserire che

fino a 2 gg. si pagano 20,00 € al giorno

a partire dal 3° fino al 5° giorno si paga 15,00 € al giorno

i giorni successivi al 5° costano 10,00 €

6.4.5 Tariffario notturno

Nel caso in cui sia stata abilitata la gestione del notturno in modalità forfettaria (modo 01) occorrerà definire la soglia della sosta notturna (ore minuti), superata la quale si pagherà un importo pari alla tariffa giornaliera.

Nel caso in cui sia stata abilitata la gestione di una tariffazione notturna oraria (modo 02), verrà richiesto di introdurre per ogni classe prevista il tariffario notturno. Le modalità con cui andrà inserito il tariffario notturno sono analoghe a quelle descritte per le tariffe ordinarie con la sola eccezione che il tariffario notturno termina quando il limite è uguale alla durata della notte (vedi 6.5.1)

La videata di programmazione sarà

N 0 1 f i n o a 0 1 : 1 5
€ . 0 3 , 5 0

Dove N seguito da un numero (01..04) indica quale classe tariffaria si sta modificando. La valuta con cui i costi sono esposti è congruente con quanto stabilito alla voce valuta nel menù di set-up

6.5. Tariffe servizi

Questo menù permette la programmazione dei prezzi dei servizi abilitati per cui non è prevista la programmabilità da parte dell'operatore

L A V A G G I O A U T O
E U R O 0 0 2 0 , 0 0

6.6. Servizio

Questo menù permette comprende alcune funzioni di servizio.

6.6.1 Test bar code

Nei casi in cui il PK290 sia equipaggiato con uno scanner CCD ,questo menù permette di verificare la funzionalità dello scanner.

6.6.2 Codifica Tariffe Servizi

Se il Pk290 è dotato di uno scanner CCD è possibile avere una stampa (su carta termica nei casi in cui sia abilitata la Easy ticket) dell'elenco dei servizi programmati ciascuno codificato con un codice a barre.

Questo elenco potrà essere usato dagli operatori per una selezione immediata di un servizio senza dover usare la tastiera.

6.7. PASSWORD

Questo menù permette la gestione delle password di sistema

1	=	M O D	P A S S W	C A P O
2	=	M O D	P A S S W	O P E R

6.7.1 Modifica password capo

Questo menu permetterà al gestore di cambiare la propria password.

Al gestore verrà richiesto di inserire per due volte la nuova password.

6.7.2 Modifica Password operatori

Il Pk290 gestisce dieci operatori identificati da 01 a 10 .

Ciascuno di questi operatori potrà abilitare una password che sarà richiesta ad ogni apertura di turno.

L'aggiornamento della password potrà essere effettuato singolarmente da ogni operatore nel menù di gestione ordinaria.

Nel caso in cui un operatore , non sia più abilitato o abbia dimenticato la propria password, questo menù permetterà al gestore di cancellare le password operatore.

6.8. VIDEATE DISPLAY

Nei casi in cui sia presente un Display per l'utente (customer display) è possi-

bile prevedere la definizione di un certo numero di videate di due righe di venti caratteri ciascuna.

Le videate programmate verranno presentate in sequenza durante gli intervalli di tempo in cui il display non è utilizzato per visualizzare informazioni relative a totali.

La modifica di queste informazioni si articola su due fasi:

- **Scelta della riga da modificare**

M O D I F I C A R I G A
V I D E O N . - > 0 1

Ogni videata è composta da due righe, pertanto le righe 1e 2 sono della prima videata, le 3 e 4 della seconda le 5e 6 della terza.

Il tasto Esc permette di uscire da questo editino,

- **Introduzione del testo**

V - > 0 1 P A R C H E G G I O
R O S S I

Una volta completata l'introduzione dei messaggi ,il sistema provvederà al loro invio al 'customer display' permettendo così al gestore di verificarne la rispondenza.

6.9. TOTALI

Questo menù , presente solo se è prevista la gestione dei totali, presenterà le seguenti opzioni

1 = S T . G E N	2 = S T . P A
3 = A Z . G E N	4 = A Z . P A

6.9.1 Stampa Totale generale

Questa voce permette di avere la stampa del totale incassato, suddiviso per le varie causali, dalla data dell'ultimo azzeramento.

Prima di procedere alla stampa viene chiesto di confermare (tasto invio) il corretto posizionamento del foglio di stampa

6.9.2 Stampa totali parziali

Questa voce permette di avere la stampa degli ultimi 10 totali parziali riferiti ad ogni apertura - chiusura turno da parte degli operatori .

6.9.3 Azzeramento Totale generale

Questa voce permette di avere l'azzeramento del totale generale.

L'operazione viene eseguita solo se viene ulteriormente confermata (tasto Invio) .Nel caso in cui questa operazione fosse effettuata con un turno operatore aperto, verrà richiesto se effettuare l'operazione di chiusura.

6.9.4 Azzeramento totali parziali

Questa voce, permette di avere la cancellazione di tutti le totalizzazioni parziali (apertura chiusura turno) in memoria

7. GESTIONE ORDINARIA

Passiamo ora a presentare il funzionamento ordinario del PK290

7.1. APERTURA TURNO

Per poter operare il PK290 deve avere un turno operatore aperto, ovvero la presenza di qualcuno che sia responsabile di ciò che avviene

Nel caso in cui non sia presente un' operatore il display visualizzerà la scritta 'MANCA OPERATORE ' e non sarà possibile effettuare nessuna operazione.

Per poter aprire il proprio turno l'addetto dovrà premere **F10**

Verrà quindi richiesto di inserire il proprio identificatore numerico (01-10) e, nel caso in cui sia abilitata la password .

A questo punto il PK290 è operativo e saranno espletabili le altre funzioni

7.2. OPERAZIONE DI INGRESSO

Le operazioni di ingresso possono avvenire essenzialmente in 2 modi

7.2.1 Ingresso senza easyticket

L'operatore dovrà predisporre il tagliando da stampare sotto la testa di stampa; il display visualizzerà la scritta 'POSIZIONATO ?', una volta posizionato correttamente il foglio l'operatore dovrà digitare **F1** .

Le modalità operative successive sono correlate con le impostazioni effettuate nel SET UP.

Se il numero di classi abilitate è maggiore di uno verrà richiesto di dichiarare la classe (tariffaria) che si intende assegnare al veicolo in transito.

Nel caso in cui sia abilitata la richiesta della targa e/o del modello verrà richiesto di inserire i dati richiesti.

Una volta completato l'inserimento dei dati previsti il sistema provvederà alla stampa della ricevuta con le modalità previste. Terminata la stampa verrà richiesto di 'TOGLIERE IL FOGLIO '

7.2.2 Ingresso con Easyticket

I modelli dotati di Easy ticket dispongono di quattro pulsanti per la richiesta

di emissione scontrino (saranno attivi solo i pulsanti relativi alle classi abilitate)

Questo modello permette l'esecuzione di operazioni di ingresso anche senza intervento dell'operatore.

7.3. USCITA

Le operazioni di uscita hanno diverse modalità in accordo con quanto definito in set-up.

7.3.1 Uscita senza scanner e con obbligo di stampa

Una volta messo il foglio in posizione di stampa, l'operatore deve premere **F2**; verrà presentata la richiesta di introdurre il numero assegnato al veicolo in fase di ingresso:

E S C E N U M E R O : 0 0 <u>1</u>

Nei casi in cui sia abilitato almeno un circuito, verrà presentata all'operatore la seguente videata:

I N S E R I R E T E S S E R A O P R E M E R E E S C
--

Se il cliente non dispone di una tessera prepagata l'operatore premerà il tasto 'ESC' e il PK290 provvederà a determinare l'importo dovuto e alla sua Visualizzazione:

P A R Z . €	1 0 , 0 0
T O T . € .	1 0 , 0 0

a stampare i dati di uscita (data e ora di uscita, importo pagato) e ad aggiornare gli archivi.

Nel caso in cui il cliente disponga di una tessera prepagata, questa sarà consegnata all'operatore che provvederà ad inserirle nell'apposito dispositivo di lettura.

Il Pk290 procederà alla lettura della tessera , alla verifica della sua autenticità e all'utilizzo delle regole tariffarie ad essa associate per la determinazione dell'importo.

Dopo aver determinato l'importo dovuto per il pagamento della sosta, verificherà se il credito residuo sulla tessera è maggiore o uguale dell'importo dovuto.

Nel caso in cui il credito residuo sia insufficiente, verrà visualizzato il messaggio ' CREDITO INSUFF' e, dopo che l'operatore avrà premuto un tasto, l'importo dovuto ed il credito residuo per poter verificare la differenza. Il PK290 NON PERMETTE il PAGAMENTO MISTO (parte contanti parte tessera), l'operazione sarà pertanto annullata e il cliente potrà procedere ad una ricarica della tessera o ad un pagamento della sosta in contanti.

Nel caso in cui il credito residuo sulla tessera sia sufficiente , il PK290 procederà alla visualizzazione del corrispettivo dovuto con le stesse modalità previste per il pagamento in contanti,

P A R Z .	€	1 0 , 0 0
T O T .	€ .	1 0 , 0 0

E al prelievo della somma dovuta dal credito residuo della tessera alla stampa della ricevuta e alla visualizzazione del credito residuo sulla tessera Prima dell'operazione e dopo l'operazione:

P R E C .	€	2 5 , 0 0
S A L D O	€ .	1 5 , 0 0

Questa videata sarà visualizzata per tutto il tempo in cui la tessera resterà inserita nell'apposito lettore

7.3.2 Uscita senza scanner e senza obbligo di stampa

L'operatore potrà premere **F2** ; verrà presentata la richiesta di introdurre il numero assegnato al veicolo in fase di ingresso con le stesse modalità sopra descritte;

Una volta inserito il numero, il Pk290 procederà con le stesse modalità so-

pra descritte ad eccezione della stampa che non sarà effettuata.

Sarà comunque possibile richiedere una stampa della ricevuta relativa all'ultima operazione effettuata

7.3.3 Uscita con scanner e con obbligo di stampa

Una volta messo il foglio in posizione di stampa ,l'operatore potrà premere **F2** (questa operazione è facoltativa) e invece di inserire il numero richiesto con la tastiera potrà comunicarlo tramite lo scanner.

Solo nei casi in cui la lettura con scanner fallisse si dovrà inserire con tastiera il numero assegnato al veicolo in fase di ingresso.

Le operazioni che seguiranno sono uguali a quelle descritte nei punti precedenti.

7.3.4 Uscita con scanner e senza obbligo di stampa

L'operatore potrà premere **F2** (questa operazione è facoltativa) e invece di inserire il numero richiesto con la tastiera potrà comunicarlo tramite lo scanner.

Solo nei casi in cui la lettura con scanner fallisse si dovrà inserire con tastiera il numero assegnato al veicolo in fase di ingresso.

7.3.5 Utilizzo di data e ora invece del numero

Il Pk290 è in grado di gestire modalità di uscita in cui anziché introdurre il numero assegnato in entrata si digitano direttamente data e ora.

Questa funzionalità trova essenzialmente due impieghi:

- Permette il calcolo automatico anche nel caso in cui i dati interni siano stati danneggiati
- Permette l' utilizzo di più Pk290 su una stessa area con entrate e uscite che possono avvenire da posizioni diverse

Le modalità operative sono identiche a quelle descritte per le operazioni con i numeri occorrerà digitare **F3** invece di F2.

NOTA

L'utilizzo dello scanner per questa operazione è possibile solo con la Easy Ticket e deve comunque essere specificato.

7.4. STAMPA RICEVUTA

In qualsiasi momento può essere richiesta la stampa della ricevuta (dati ingresso , dati di uscita, totale) relativa all'ultima operazione di uscita effettuata.

Per far questo basta posizionare il foglio sotto la stampante e premere **F4**

7.5. ASSEGNAZIONE CLASSE IN USCITA

Nel caso in cui sia prevista una gestione con cambio classe in uscita (opzione MOD . CLAS = 01), dopo aver introdotto il numero del veicolo l'operatore dovrà indicare la classe tariffaria da usare con le stesse modalità previste per l'ingresso.

7.6. GESTIONE TARIFFE PARTICOLARI

Nel caso in cui sia prevista la gestione di classi particolari (opzioni MOD. CLAS=02) dopo aver introdotto il numero dell'utente che sta uscendo , all'operatore verrà presentata il seguente messaggio

F 7 - > T A R I F F E
P A R T I C O L A R I

Nel caso in cui l'operatore intendesse attivare una tariffazione particolare dovrà premere F7 ; ogni altro tasto non abiliterà le tariffe particolari ma lascerà invariata la classe tariffaria assegnata durante l'operazione di ingresso.

Nel caso in cui sia stata definita una sola classe tariffaria particolare il tasto F7 comporterà l'automatica applicazione della classe tariffaria particolare. Diversamente l'operatore dovrà scegliere quale (tra le due possibili) applicare.

7.7. GESTIONE SERVIZI

L'operatore può provvedere alla riscossione di importi dovuti per la prestazione di servizi .

7.7.1 Gestione servizi senza scanner

L'operatore dovrà posizionare il foglio sotto la stampante , il PK290 visualizzerà la scritta 'POSIZIONATO'

L'operatore dovrà digitare **F5**, a questo punto verrà visualizzata la scritta 'SELEZIONARE TIPO '

Utilizzando i tasti ← , → l'operatore potrà scorrere i servizi abilitati e una volta individuato quello desiderato premere invio.

Nei casi in cui il costo del servizio scelto sia impostabile, l'operatore dovrà digitare l'importo .

Il Pk290 provvederà alla visualizzazione degli importi alla stampa della ricevuta e alle archiviazioni.

7.7.2 Gestione servizi con scanner

L'operatore dovrà posizionare il foglio sotto la stampante , il PK290 visualizzerà la scritta 'POSIZIONATO'

L'operatore potrà procedere direttamente alla lettura del codice del servizio desiderato (vedi 6.7.2)

Nei casi in cui la lettura non dovesse riuscire potrà utilizzare il tasto **F5** per l'utilizzo della selezione da tastiera.

7.8. CONSULAZIONE PRESENZE

Nel caso in cui sia stata abilitata l'introduzione del modello e/o della targa al momento dell'ingresso, sarà possibile avere una visualizzazione delle presenze.

Questa funzione viene attivata tramite il tasto **F6** la sua pressione permetterà di avere la visualizzazione del numero assegnato in ingresso , della targa e del modello di tutte le auto presenti.

0	0	1	A	X	1	2	3	F	E
F	I	A	T	P	U	N	T	O	

Utilizzando i tasti ← ↑ → ↓ è possibile scorrere le presenze

7.9. MODIFICA PASSWORD OPERATORE

L'operatore potrà abilitare, modificare una password che permetta l'apertura del turno con il proprio numero.

Il tasto **F9** (attivo solo a turno aperto) permette di accedere ad un menù di

modifica della propria password.

All'avvio del sistema le password operatore sono tutte disabilitate e pertanto gli operatori potranno aprire il loro turno semplicemente inserendo il numero operatore. Una volta aperto il turno è possibile modificare (impostare) la password.

7.10. GESTIONE TESSERE PREPAGATE

La revisione 3 del PK290 prevede la gestione di tessere prepagate .

All'operatore sono resi disponibili tre funzioni aggiuntive:

- verifica stato
- vendita
- ricarica

7.10.1 Verifica stato tessera prepagata

Questa funzione ,attivata dal tasto **F8**, è operativa sia in presenza che in assenza di foglio in posizione di stampa .

Alla pressione del tasto F8 verrà richiesto di inserire la tessera di cui si vuole conoscere lo stato.

Una volta inserita la tessera ,il Pk290 procederà alla sua identificazione e alla visualizzazione del numero della tessera e dopo la pressione di un tasto da parte dell'operatore,alla visualizzazione del credito iniziale e del credito finale relativi all'ultima transazione effettuate.

Quest'ultimo messaggio resterà visualizzato fino quando la tessera non sarà rimossa .

Nel caso in cui la consultazione della tessera sia effettuata con un foglio in posizione di stampa, oltre alle informazioni a display precedentemente descritte , sarà possibile avere la stampa di un estratto conto con i dati delle ultime 8 transazioni effettuate.

7.10.2 Vendita

Questa operazione richiede obbligatoriamente la stampa di una ricevuta e pertanto è attiva solamente dopo aver messo un foglio in posizione di stampa:

La pressione del tasto **F11** permetterà all'operatore di ottenere la visualiz-

zazione dei ‘tagli’ di cui il gestore ha previsto la vendita (vedi PREZZI VENDITA).

Utilizzando i tasti ↑ e ↓ l’operatore potrà scorrere le opzioni disponibili .

Una volta individuata quella desiderata ,utilizzando il tasto INVIO, l’operatore potrà procedere alla vendita.

Per la vendita dovranno essere usate esclusivamente tessere nuove o INIZIALIZZATE.

Il Pk290 procederà alla stampa dei dati relativi alla tessera e alla contabilizzazione degli importi incassati.

7.10.3 Ricarica

Questa operazione richiede obbligatoriamente la stampa di una ricevuta e pertanto è attiva solamente dopo aver messo un foglio in posizione di stampa:

La pressione del tasto **F12** permetterà all’operatore di ottenere la visualizzazione dei ‘tagli’ previsti per le operazioni di ricarica (vedi PREZZI RICARICA).

Utilizzando i tasti ↑ e ↓ l’operatore potrà scorrere le opzioni disponibili .

Una volta individuata quella desiderata ,utilizzando il tasto INVIO, l’operatore potrà procedere alla ricarica.

L’operazione di ricarica è possibile solo su tessere che siano già state sottoposte all’operazione di vendita

Il Pk290 procederà alla stampa dei dati relativi alla tessera e alla contabilizzazione degli importi incassati.

7.11. Tasto Sommatore

Nei casi in cui un utente intenda pagare in un'unica sessione più prestazioni (parcheggio +lavaggio; parcheggio di più macchine) è possibile avere la funzione di ‘somma importi ’ .

L’operatore dovrà effettuare le procedure relativa alla prima prestazione in maniera normale, prima di iniziare le operazioni relative alla/alle successive dovrà premere il tasto ‘+’. Sul display operatore apparirà il segno ‘+’ ad indicare che la modalità somma è attiva; l’ammontare della successiva ope-

razione verrà evidenziato come ‘parziale’ e sommato al totale precedente.
L’attivazione del tasto ‘+’ permette di evitare la rimozione del foglio e di utilizzare lo stesso per più operazioni.
Nel caso in cui si intenda disattivare la funzione somma (segno + sul display) è sufficiente premere il tasto ‘-’.

7.12. Apertura barriere

Nelle applicazioni in cui sia prevista la gestione di barriere (sia in entrata che in uscita) l’operatore potrà comandarne direttamente l’apertura utilizzando la tastiera: il tasto ‘E’ comanderà l’apertura della barriera di Entrata, il Tasto ‘U’ comanderà l’apertura della barriera di uscita

7.13. Fine Turno

Il tasto **F10** permette in qualsiasi momento di avere in qualsiasi momento la visualizzazione del totale incassato permettendo così dei controlli di cassa.

Dopo aver visualizzato il totale di cassa , il PK290 richiede se si intende effettuare una ‘FINE TURNO ?’.

Nel caso in cui la risposta sia affermativa (tasto Invio) verranno iniziate le operazioni di fine turno, diversamente si tornerà alla operatività.

L’operatore sarà invitato a confermare la corretta posizione del foglio su cui stampare i dati riepilogativi (Invio)

Una volta eseguita la stampa ,verrà chiesto di confermare la completezza della stampa effettuata ,la pressione del tasto ESC permetterà di avere una ristampa

Come ultimo passo verrà richiesto se si desidera avere una stampa dell’elenco dei presenti ; in caso di risposta affermativa (tasto Invio) si avvierà la procedura di stampa elenco con le stesse modalità del punto 6.3.1

7.14. Stampe di fine turno

Le informazioni riportate sulla rendicontazione di fine turno sono:

- Numero operatore (la presenza di un * indica la abilitazione della password)
- Data ora inizio turno
- Data ora fine turno
- Numero operazioni e Totale incasso generale (contanti + scalato) di tutte le operazioni effettuate
- Numero operazioni e Totale generale incassato in contanti e di tutte le operazioni effettuate
- Numero operazioni e Totale scalato
- Numero operazioni e Totale pagato in contanti per pagamento sosta
- Numero operazioni e Totale pagato in contanti per pagamento servizi
- Numero operazioni e Totale pagato in contanti per vendita tessere
- Numero operazioni e Totale pagato in contanti per ricarica tessere

NOTA

Nel caso in cui la voce TOTALI sia stata impostata a 00 (NOTOT) nel Set up, non sarà possibile avere alcuna informazione sui totali.